



**Obec Luštěnice**  
Boleslavská 171, 294 42 Luštěnice, IČ: 00238252  
tel: +420 326 357 139  
email: obec@lustenice.cz, dat.schránka: 7xxbpp4

## **Sazebník úhrad nákladů za poskytování informací dle zákona č. 106/ 1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím**

*v souladu s ustanovením § 5 odst. 1 písm. f) zákona č. 106/ 1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, ve spojení s § 17 tohoto zákona, s nařízením vlády č. 173/ 2006 Sb., o zásadách stanovení úhrad a licenčních odměn za poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím, v platném znění.*

### **Čl. 1**

#### **Náklady na pořízení kopií**

1. Za pořízení jedné černobílé kopie formátu A4:
  - a) jednostranná ..... 4,- Kč
  - b) oboustranná ..... 8,- Kč
2. Za pořízení jedné barevné kopie formátu A4:
  - a) jednostranná ..... 8,- Kč
  - b) oboustranná ..... 16,- Kč
3. Za pořízení jedné černobílé kopie formátu A3:
  - a) jednostranná ..... 8,- Kč
  - b) oboustranná ..... 16,- Kč
4. Za pořízení jedné barevné kopie formátu A3:
  - a) jednostranná ..... 16,- Kč
  - b) oboustranná ..... 32,- Kč
5. Za pořízení skenu jedné stránky do velikosti A4 ..... 5,- Kč
6. Za poskytnutí kopie nebo tisku v jiném formátu nebo barvě bude účtována skutečná cena za pořízení kopie u komerčního poskytovatele kopírovacích služeb, kterou obec za pořízení kopie nebo tisku bude u tohoto poskytovatele povinna uhradit.
7. V případě informací obsažených v publikacích a tiskovinách vydávaných obcí se výše úhrady stanoví ve výši ceny za příslušný výtisk, poskytuje-li se informace formou prodeje tohoto výtisku.

### **Čl. 2**

#### **Náklady na pořízení digitálních nosičů dat (CD, DVD)**

1. 1 ks CD, DVD ..... 30,- Kč
2. Pokud žadatel poskytne vlastní technický nosič dat, na který bude možné požadované informace zaznamenat, nebude úhrada tohoto nákladu uplatňována.

### Čl. 3

#### Náklady na odeslání informací žadateli

1. Náklady na poštovní služby budou vyčísleny dle ceníku České pošty s.p., případně jiného poskytovatele poštovní služby.
2. V případě osobního odběru požadovaných informací nebude úhrada nákladů na odeslání informací žadateli uplatňována.

### Čl. 4

#### Náklady na rozsáhlé vyhledávání informací

1. V případě mimořádně rozsáhlého vyhledání informací se úhrada požaduje za vyhledávání delší než jedna hodina. Úhrada za hodinu vyhledávání jedním pracovníkem je 250,- Kč, a to za každou i započatou hodinu vyhledávání. Úhrada je odvozena od ročních nákladů na platy zaměstnanců obce, kteří se mohou podílet na vyhledávání informací. V případě mimořádně rozsáhlého vyhledání informací více pracovníky bude úhrada dána součtem doby připadající na každého pracovníka.
2. Vzniknou –li při mimořádně rozsáhlém vyhledání informací jiné osobní náklady, nezbytné k vyhledání informace (např. náklady na jízdné na odlehlé pracoviště), budou účtovány na základě individuální kalkulace.
3. Do vyhledávání se zahrne, s ohledem na konkrétnost formulace žádosti, pouze vyhledání, ve kterém dokumentu se požadovaná informace nachází (např. v evidenci, spisové službě), vyhledání samotného dokumentu (např. ve spisovně, v počítači), vyhledání požadovaných informací v dokumentu, přenesení informací do sdělení žadateli (výpisem nebo kopírováním v počítači). Omezeně lze zahrnout čas nutný na anonymizaci chráněných údajů. Ostatní činnosti spojené s vyřízením žádosti, včetně právního posouzení, se nezapočítávají.

### Čl. 5

#### Obecná a ostatní ustanovení

1. Celková výše úhrady je součtem jednotlivých nákladů spojených s poskytnutím požadovaných informací.
2. Žadatelem požadovaná informace dle zákona bude povinným zaslána po uhrazení vyčíslených nákladů. Uhrazení nákladů je možné provést buď v hotovosti na pokladně Obecního úřadu Luštěnice v úředních hodinách nebo převodem na bankovní účet obce: Komerční banka, č.ú.: 3320181/ 0100, přičemž za uhrazené se v tomto případě považuje připsání stanovené finanční částky na účet obce.
3. Ceny uvedené v tomto sazebníku se nevztahují na vydávání stejnopisů, opisů, fotokopií a výpisů z úředních spisů apod., za což jsou vybírány správní poplatky dle zákona. Ceny uvedené v tomto sazebníku se rovněž nevztahují na kopírování přinesených písemností, neboť obec tuto službu nevykonává.
4. Sazebník byl schválen Radou obce Luštěnice dne 9.května 2022, platnost sazebníku je od data schválení.

  
Mgr. Magdalena Fišerová  
starostka obce

